

Приложение 1 к приказу Управления культуры, туризма и работы с молодежью администрации Дмитровского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 58/1

Приложение № 5

к приказу Управления культуры, туризма и работы с молодежью администрации Дмитровского городского округа Московской области от "30" декабря 2021 г. № 82

### УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Управления культуры, туризма и работы с молодежью администрации  
Дмитровского городского округа Московской области

начальник  
(должность)

И.В. Костышина  
(расшифровка подписи)

" 22 " декабря 20 22 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

5

Форма по ОКУД

Коды
0506001
22.12.2022
463D3804
90.04.3

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия<sup>1</sup>

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение Центральный Дворец  
Культуры "Созвездие"

Код по сводному реестру

Вид деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов  
культуры, домов народного творчества

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального

учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

ББ78

1. Наименование  
муниципальной услуги

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

2. Категории потребителей  
муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>6</sup>		
	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
												наименование <sup>4</sup>	наименование <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Формы обслуживания	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	Способы обслуживания	наименование показателя <sup>4</sup>	Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	процент	744	44	42	42		
						Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий	процент	744	56	58	58		
	С учетом всех форм			В стационарных условиях	Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)		процент	744	25,7	27,8	27,8		

9499160.99.0.Б  
Б78АА00003



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие Закон Верховного Совета Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"  
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
В помещении учреждения		На информационном стенде в удобном для обозрения месте: полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен)		По мере изменения данных	
По телефону		Во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.		-	
В Интернете на сайте Учреждения		Общая информация: учредительные документы, информация о предоставляемых услугах, информация о муниципальном задании и его исполнении		По мере изменения данных	
В Интернете на сайте Управления культуры, туризма и работы с молодежью		Общая информация: сведения об учреждении, руководителе, контактная информация		По мере изменения данных	
Официальный сайт РФ для размещения информации об учреждениях: bus.gov.ru		В соответствии с п.19 ст.6 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ 20 внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"		По мере поступления отчетности	

Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>2</sup>

Раздел 2

1. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Категории потребителей работы В интересах общества

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

09ДЛ

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>6</sup>			
	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)				
											Содержание работы: Типы мероприятий:	По форме оказания услуг (работ):	наименование показателя <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
079ДЛ2010000 000030001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			С учетом всех форм		Наличие обоснованных жалоб	ЕД	642	0	0	0		

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>6</sup>		
	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения	описание работы	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных величинах	
																	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
079ДЛ201 000000003 0001	Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			По форме оказания услуг (работ):			единица	642		502	210	210					
				С учетом всех форм		Количество проведенных мероприятий	Тыс.рублей	384		14808,0778	13706,493	12101,925					

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения;  
принятие в установленном порядке решения о реорганизации учреждения;  
исключение услуги (работы) из общероссийского базового перечня или регионального перечня;  
иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Дмитровского городского округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

отсутствует

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
камеральная проверка (на основании представляемых учреждением отчетов о выполнении муниципального задания)	1 раз в квартал	Управление культуры, туризма и работы с молодежью администрации Дмитровского городского округа Московской области
выездная	плановая: 1 раз в год; внеплановая: по факту обращения	Управление культуры, туризма и работы с молодежью администрации Дмитровского городского округа Московской области
выездная	плановая: в соответствии с планом работы; внеплановая: по факту обращения	Органы муниципального финансового контроля
камеральная проверка	плановая: в соответствии с планом работы; внеплановая: по факту обращения	Органы муниципального финансового контроля
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания		
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания		
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания		
<p>1 раз в квартал</p> <p>не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом; отчет за год (итоговый) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным</p> <p>не позднее 1 декабря отчетного года</p>		
<p>Отчет о выполнении муниципального задания представляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя по форме согласно приложению 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Дмитровского городского округа Московской области, утвержденном постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 04.02.2019 №61-П</p>		
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания		
<p>Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в %: 5</p>		

- <sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.
- <sup>2</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <sup>3</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- <sup>4</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
- <sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
- <sup>6</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <sup>7</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.
- <sup>8</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.
- <sup>9</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежегодных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).