

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
Центрального дворца культуры «Созвездие» филиал «ДЗФС»
Класс фортепиано

1. Общие положения

1. Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения муниципального образования Московской области Муниципальное бюджетное учреждение Центральный дворец культуры «Созвездие», филиал «ДЗФС» (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования Класс «Фортепиано»

4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Класс (форма клубного формирования)

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Московской области;

уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17РВ-121 от 18.08.2026 (далее – Методические рекомендации);

настоящим Положением;

программой клубного формирования.

9. Целью деятельности клубного формирования является создание условий для раскрытия и развития потенциальных творческих способностей и возможностей ребенка средствами музыкального искусства через практическое освоение инструмента.

10. Задачи деятельности клубного формирования:

В воспитании:

- Воспитать социально адекватную личность, способную к активному творческому сотрудничеству;

- Воспитать художественный вкус;

В развитии:

- Развитие стремления личности к познанию и творчеству

- Приобщение учеников к культурным ценностям.

- Развитие музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти.

- Овладение техническими навыками игры на фортепиано.

В обучении:

- Научить всему комплексу принципов и приемов, необходимых для игры на музыкальных инструментах;

- Увлечь детей музыкальным искусством;

- Расширить знания воспитанников в области музыки.

2. Организация деятельности клубного формирования

11. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

12. Клубное формирование осуществляет свою деятельность по принципу самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств

Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме концертов, шоу-программ помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

13. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

14. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

15. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

16. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

17. Клубное формирование реализует программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных соискателя и осуществляется проведение индивидуального конкурсного отбора.

18. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

19. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

20. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

анкетные данные руководителя клубного формирования;

список участников клубного формирования;

учет посещений занятий коллектива за месяц;

расписание;

участие в мероприятиях;

план работы коллектива на учебный год;

отчет работы коллектива за учебный год;

расписание работы руководителя клубного формирования.

21. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

22. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

23. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

24. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

25. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

26. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

27. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

28. Руководитель Учреждения:

осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для

обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

29. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

30. Руководитель клубного формирования:

организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

формирует репертуар;

направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

составляет программу клубного формирования;

несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

31. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

32. Заявление о приеме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

33. В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

34. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

35. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

заявление о приеме в клубное формирование;

согласие на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного

формирования (при необходимости);

документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

36. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на 5 лет.

37. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

38. Льготы по оплате платных услуг, оказываемых клубным формированием, могут предоставляться следующим категориям граждан:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области

42. Льготы для категорий лиц, указанных в п.41 настоящего Положения, предоставляются Учреждением при наличии соответствующей финансовой возможности. Размер льгот по оплате услуг клубного формирования, а также порядок их предоставления определяются ежегодно локальным нормативным актом Учреждения.

43. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

44. В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения;

- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

- наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с

указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

45. Организация посещения занятий:

45.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

45.2. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

45.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончания занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

45.4. В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

46. Организация проведения занятий:

46.1. Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

46.2. Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 2 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Занятия в Классе проводятся в форме:

- индивидуальных занятий;
- групповых занятий (сольфеджио).

Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

46.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

46.4. Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

46.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

46.6. Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

46.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

46.8. Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Дмитровского муниципального округа либо при наличии предписания надзорных органов.

46.9. Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

46.10. При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

47. Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

48. Участники клубного формирования имеют право:

48.1. получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

48.2. запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

48.3. использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

48.4. направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

49. Участники клубного формирования обязаны:

49.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

49.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

49.3. при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

49.4. посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия.

на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

49.5. приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

49.6. в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

49.7. незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

49.8. в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

49.9. бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

49.10. возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

49.11. незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

49.12. участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

50. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

50.1. запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

50.2. защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

50.3. оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

50.4. по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

50.5. родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

51. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

51.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

51.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

51.3. в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

51.4. присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

51.5. выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

52. Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

52.1. находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

52.2. отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

52.3. приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного

токсического опьянения;

52.4. приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопroduкцию;

52.5. курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

52.6. употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

52.7. проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Порядок оплаты занятий в клубном формировании, действующем на платной основе

53. Внесение платы за оказание услуг клубного формирования осуществляется в порядке, размере и сроки, установленные договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, на основании локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего размер платы, взимаемой за его посещение.

54. Внесение платы за оказание услуг клубного формирования производится участником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника клубного формирования ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке по реквизитам Учреждения, указанным в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

55. Учреждение оставляет за собой право корректировать стоимость занятий в клубном формировании, действующем на платной основе. Локальный нормативный акт Учреждения, содержащий информацию о размере платы, взимаемой за его посещение, утверждается приказом руководителя Учреждения.

56. Об изменении цен на услуги в клубном формировании Учреждение уведомляет участника либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника клубного формирования не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней путём направления дополнительного соглашения к договору, содержащего измененную информацию о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования.

57. В случае длительного отсутствия участника клубного формирования на занятиях клубного формирования в текущем месяце по уважительной причине (более 2 (двух) недель подряд) перерасчет стоимости услуг клубного формирования производится в следующем месяце при предоставлении участником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника клубного формирования администрации Учреждения заявления о перерасчёте и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия участника клубного формирования на занятиях. Пропущенные участником клубного формирования без уважительной причины занятия на другие дни не переносятся и перерасчет стоимости оплаченных услуг клубного формирования не производится.

8. Отчисление граждан из клубного формирования

58. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим

основаниям:

поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

просрочка оплаты в рамках договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования за оказываемые на платной основе услуги на 14 (четырнадцать) календарных дней и более;

прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

Муниципальное бюджетное учреждение
Центральный дворец культуры
«Созвездие»,
Филиал «ДЗФС»

Обучающая программа
Класса фортепиано

Возраст обучающихся:

6 – 16 лет

Срок реализации: 5 лет

Руководитель, педагог:
Белкина Ольга Константиновна

Дмитров, 2026 г.

Пояснительная записка

Образовательная программа класса «Фортепиано» включает в себя обучение игре на инструменте, освоение музыкальной грамоты, чтение нот с листа, развитие музыкального слуха и ритма. Программа направлена на всестороннее развитие личности ученика, формирование его музыкальной культуры, воспитание эстетического вкуса и творческих способностей.

Занятия в классе «Фортепиано» проводятся в соответствии с действующим планом: объём часов: 2 академических часа в неделю с каждым учеником (1 из них фортепиано, 1- сольфеджио).

Работая с учениками, педагог приобщает их к музыкальной культуре, развивает способности, учит словесно охарактеризовать исполняемое музыкальное произведение. За время обучения преподаватель должен научить ученика грамотно разбирать нотный текст, уметь осмысленно исполнять произведения наизусть или по нотам, выученные как вместе с педагогом, так и самостоятельно.

Основной учебной и воспитательной работы, является урок, на котором, не зависимо от степени одарённости каждому ученику нужно привить культуру звукоизвлечения, научить понимать характер, форму и стиль музыкального произведения.

Продвижение ученика во многом зависит от регулярности и качества домашних занятий, поэтому очень важно научить каждого самостоятельно работать и рационально использовать крайне ограниченное время, отведённое на домашнюю подготовку.

Актуальность программы связана с необходимостью развития музыкального потенциала обучающихся и расширение знаний в области классического и современного музыкального искусства.

В ходе реализации программы применяются такие формы занятий как: учебно-практическое занятие, показательное занятие, лекция, беседа, игра.

- Индивидуальные уроки игры на фортепиано, развитие техники, освоение различных стилей и жанров.
- Групповые уроки (сольфеджио): изучение основ музыкальной грамоты, включая нотную запись, длительности, интервалы, аккорды, ритмические и мелодические диктанты.
- Обучение быстрому и уверенному чтению нот с листа.
- Развитие навыков совместной игры в ансамбле с другими учениками или с преподавателем.
- Развитие навыков самостоятельной работы над произведением.

- Развития музыкального мышления, создание условий для самореализации.
- Формирование мировоззрения, эстетического вкуса.
- Приобретение навыков публичных выступлений, а также интереса к музицированию.

Основные цели и задачи

Цель программы:

- Развитие стремления личности к познанию и творчеству
- Приобщение учеников к культурным ценностям.
- Развитие музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти.
- Овладение техническими навыками игры на фортепиано.

Задачи программы:

Обучающие:

- Изучение основ теории, знакомство с музыкальной терминологией.
- Овладение основами исполнительского мастерства
- Обучение навыкам работы над музыкальными произведениями.

Развивающие:

- Развитие способностей учеников таких как: музыкальная память, мелодический и гармонический слух, чувство ритма.
- Развитие мышления и воображения.
- Развитие познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей.

Воспитательные:

- Расширение кругозора в области музыкального искусства.
- Воспитание культуры сценического поведения.
- Воспитание черт характера таких как: трудолюбие, усидчивость, собранность, доброжелательность

Срок реализации программы

Выполнение программы рассчитано на 5 лет обучения. Программа ориентирована на детей с 6 до 16 лет.

В первый и второй год реализуется программа общего музыкального развития. Вариативная часть учебной нагрузки реализуется в рамках занятий, направленных на

развитие музыкальной грамоты, слуха, знакомство с регистрами, строениями мажорного и минорного лада, понятиями «тон, полутон». Основные задачи: мотивирование детей на освоение базовых понятий и навыков: постановка рук, музыкальная грамота, «штрихи» в музыкальных произведениях (non legato, legato, staccato), гаммы (До, соль мажор), этюды и пьесы (1.2 из сборника Этюдов под редакцией Гермера, 1 -10 из сборника «Этюды, пьесы, ансамбли» под редакцией Ляховичкой, 1 -5, 10 - 15 из сборника «Школа игры на фортепиано»)

В третий, четвертый год происходит углубленное изучение музыкальных дисциплин, развитие исполнительских способностей, творческая самореализация через выступления. Вариативная часть учебной нагрузки реализуется в рамках занятий, направленных на развитие музыкальных навыков и способностей. Основные задачи: формирование устойчивой мотивации и интереса к занятиям, совершенствование исполнения музыкальных произведений в классе и на сцене.

В пятый год обучения учащиеся должны раскрыть в полной мере свои потенциальные способности и владение инструментом, держаться на сцене, развивать свое мастерство и проявлять инициативу исполнения самостоятельных произведений. Особое внимание уделяется мастерству исполнения. Ведется активная концертная деятельность, обучающиеся участвуют в концертах и фестивалях городского, всероссийского уровней.

Предполагаемые результаты

Результативность деятельности определяется от исходного уровня развития ребенка начальным, текущим, итоговым контролем педагога и самоконтроля обучающихся.

Учебная программа для учеников Класа «Фортепиано»

Первый год обучения.	
1. Теоретические сведения: - понятие: высокие и низкие звуки; - запись звуков 1 – ой, 2 – ой октав; - знаки альтерации; - понятие об интервалах; - мажор, минор. - длительности половинные, четвертные; - тональности; До, Соль, Ре мажор.	8 ч. 4 ч. 8 ч. 4 ч.
2. вокально – интонационные навыки: - пение мажорных и минорных трезвучий; - интонирование интервалов;	8 ч.
3. Воспитание музыкального восприятия (анализ на слух): - мажор, минор. - интервалы; - движение мелодии вверх, вниз.	8 ч.
4, Диктанты: - запись простейших мелодий в пройденных тональностях.	8 ч.

Второй год обучения.	
1, Теоретические сведения: - басовый ключ;	8 ч.
- запись звуков малой октавы; - тон, полутон;	8 ч.
- строение мажорного лада;	4 ч.
- минор натуральный, гармонический;	8 ч.
- интервалы: м2, б2, м3, б3;	8 ч.
- обращения трезвучия;	8 ч.
- тональности: До, Соль, Фа мажор, ля, ми, ре минор;	8 ч.
- длительности восьмые;	
2. Вокально – интонационные навыки: - интонирование интервалов: м2, б2, м3, б3.	4 ч.
- интонирование мажорного тонического трезвучия с обращениями.	8 ч.
3. Воспитание музыкального восприятия (слуховой анализ).	4 ч.
- мажор, минор натуральный, гармонический;	8 ч.
- интервалы;	8 ч.
- обращения мажорного трезвучия	
4 Диктант: запись мелодий в размере 2/4,3/4.	8 ч.
Третий год обучения.	
1, Теоретические сведения: - тональности до 3 -х знаков в ключе;	8 ч.
- минор 3 -х видов;	4 ч.
- интервалы ч4, ч5.	4 ч.
- трезвучия основных ступеней(тоническое, субдоминантовое, доминантовое) с обращениями.	8 ч.
- сольфеджирование не сложных мелодий в пройденных тональностях;	4 ч.
- интонирование ч4,ч5;	8 ч.
- интонирование мажорного и минорного трезвучий с обращениями.	
2.Воспитание музыкального восприятия(анализ на слух): - мажор и минор 3 -х видов;	8 ч.
- интервалы;	8 ч.
- обращения мажорного и минорного трезвучий;	8 ч.
4 Диктант: запись мелодий в размере 2/4,3/4, 4/4.	
Четвертый год обучения	
1. Теоретические сведения: - мажорные и минорные тональности до 4 – знаков в ключе;	8 ч.
- тритоны с разрешением;	4 ч.
- доминантсептаккорд в основном виде;	4 ч.
- ритмические группы с шестнадцатыми;	4 ч.
- интервалы: м6,б6.	8 ч.
- квинтовый круг тональностей;	4 ч.
- гармонический мажор;	4 ч.
- характерные интервалы;	8 ч.
- доминантсептаккорд с обращениями;	4 ч.
- размер 6/8.	
2. Вокально – интонационные навыки: - сольфеджирование мелодий, включающие ритмические группы с шестнадцатыми;	4 ч.

- интонирование, пройденных интервалов и аккордов.	8 ч.
- сольфеджирование мелодий включая размер 6/8;	8 ч.
- интонирование интервалов;	8 ч.
- интонирование, пройденных аккордов;	
3. Воспитание музыкального восприятия (анализ на слух):	4 ч.
- интервалы; включая тритоны;	
- все, пройденные аккорды.	8 ч.
- мажор 2 -х видов, минор 3 -х видов;	4 ч.
- все, пройденные интервалы;	8 ч.
Диктанты: запись мелодий в пройденных тональностях. запись мелодий с более сложным ритмом.	4 ч.
Пятый год обучения	
1. Теоретические сведения:	
- вводный септаккорд;	4 ч.
- пентотоника;	
- повторение всех ранее пройденных интервалов и аккордов.	8 ч.
- общее знакомство с ладами народной музыки;	4 ч.
- хроматическая гамма;	
- знакомство с понятием энгармонизм.	
2. Вокально – интонационные навыки:	
- сольфеджирование мелодий с транспозицией;	8 ч.
- интонирование всех, пройденных интервалов и аккордов.	4 ч.
- совершенствовать навыки, пройденные в предыдущих классах;	8 ч.
3. Воспитание музыкального восприятия (анализ на слух):	
- все, пройденные интервалы и аккорды	8 ч.
- все виды мажора и минора, пентотоники	4 ч.
- музыкальное восприятие (слуховой анализ):	8 ч.
- совершенствовать навыки, полученные в предыдущих классах.	
4. Диктант. Запись более сложных интонационно и ритмически мелодий.	4 ч.

Формы и методы контроля

Проверка знаний, умений и навыков, полученных на занятиях в рамках программы обучения. Формами педагогического контроля могут быть итоговые занятия один раз в полугодие, открытые уроки, выступления, конкурсы, которые также способствуют поддержанию интереса к работе, нацеливают детей на достижение положительного результата. В познавательной части занятия обязательно отмечается инициативность и творческое сочинение танцевальных комбинаций учащихся, показанные ими в ходе урока, анализа своего выступления и поиска решения предложенных проблемных ситуаций.

Оценивая результат практической работы, а именно выступления учащихся, опираются на такие критерии: качественное исполнение музыкальных произведений, общий эстетический вид исполнения, творческие находки и самостоятельность сочиненных комбинаций.

Чтобы убедиться в прочности знаний и умений, эффективности обучения по данной образовательной программе проводится контроль:

- входной - педагогическое наблюдение, собеседование с детьми и родителями.
- промежуточный - показательные выступления, участие в концертах и конкурсах.
- итоговый - творческий отчет в форме контрольного урока или отчетного концерта.

Основные критерии оценивания умений и навыков

О достижении результатов можно судить:

- по оценке творческой продукции ребенка - исполнению им произведений,
- по повышению уровня общей и исполнительской культуры,
- по уровню отношений в детском коллективе.

Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы

Программа предусматривает следующие формы работы:

Фронтальная форма предусматривает подачу учебного материала всему коллективу учеников.

Формы и методы подачи материала:

Словесные методы обучения:

- Объяснения (как педагога, так и детей)
- Проблемные вопросы

Методы практической работы

- Упражнения
- Репетиции

- Наглядный метод обучения

Методы, применяемые при изучении произведений:

- *Метод разучивания по частям* сводится к делению музыкальных произведений на простые части и разучиванию каждой части отдельно с последующей группировкой частей в нужной последовательности.
- Целостный метод разучивания заключается в разучивании произведения целиком в замедленном темпе. Этим методом удобно разучивать простые произведения.

В процессе занятий отрабатываются концертные номера. Проводятся сводные репетиции.

Обучающиеся знакомятся с правилами поведения перед, во время и после концерта.

Материально - техническое оснащение

Для успешной реализации данной программы необходимо:

- Адаптированное для занятий, светлое и хорошо проветриваемое помещение;
- соответствующее оборудование (музыкальный инструмент – фортепиано или электро-пианино, метроном);
- концертный зал выступлений.

Список литературы:

1. 2 Артоболевская А.Д. «Первая встреча с музыкой».
2. 3 Кабалевский Д.Б. «Воспитание ума и сердца».
3. 4 Нейгауз Г. Г. «Искусство фортепианной игры»
4. 5 Джой Д, «История музыки»
5. 6 Хепокоски Д. «Стили фортепианной музыки»
6. 7 Либерман Е.Я «Работа над фортепианной техникой».
7. 8 Голубовская Н. «Искусство педализации»
8. 9.Щетинина Н.В «Сценическое волнение и методы его преодоления»

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании

Директору _____
(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес фактического проживания и (или) адрес регистрации)

Телефон, E – mail _____

Заявление

Прошу принять меня (моего сына/дочь) в состав

« _____ »
(Название клубного формирования)

Фамилия заявителя /(ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

Учебное учреждение/класс _____

*Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон _____

С перечнем документов, необходимых для подписания договора оказания услуг, ознакомлен (а) на сайте учреждения.

Подпись _____

дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.