

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
Центрального дворца культуры «Созвездие» филиал «ДЗФС»
Любительское объединение «Танцы +»

1. Общие положения

1. Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения муниципального образования Московской области г.Дмитров (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования Любительское объединение «Танцы+».

4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Студия (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества искусства и др.) - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме

в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной

и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Московской области;

уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №_17РВ-121_ от 18.08.2026

9. Целью деятельности клубного формирования является: формирование у участников художественно-эстетического вкуса через приобщение к хореографическому искусству, развитие коммуникативных навыков в процессе общения с коллективом и педагогом; создание творческой среды, в которой гармонично развиваются дети и молодёжь разных возрастов.

10. Задачи деятельности клубного формирования:

_ В воспитании:

- воспитать социально адаптированную личность, способную к активному творческому сотрудничеству;
- воспитать чувство командного духа, взаимовыручки и поддержки в группе;
- воспитать художественный вкус и эстетическое восприятие;
- научить участников корректно общаться друг с другом в процессе репетиций.

В развитии:

- развивать навык творческого подхода к работе над танцем;
- развивать пластические и физические данные участников;
- развивать воображение, фантазию, память и музыкальность.

В обучении:

- научить комплексу принципов и приёмов, необходимых для работы над танцем;
- увлечь участников хореографическим искусством;
- расширить знания участников в области хореографии.

2. Организация деятельности клубного формирования

11. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

12. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) культурно-досугового учреждения; за счет имеющихся на эти цели средств культурно-досугового учреждения; по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств культурно-досугового учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности; по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств; за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований. При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности клубного формирования возможна благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических, либо иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее - предметы имущества) из материалов учреждения либо собственных. При этом предметы имущества, изготовленные за счет средств и (или) деятельности физических или юридических лиц, передаются учреждению на основании договоров пожертвования, безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются учреждением в установленном порядке.

13. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

14. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

15. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

16. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

17. Клубное формирование реализует программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных соискателя и осуществляется проведение индивидуального конкурсного отбора.

18. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

19. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

20. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

анкетные данные руководителя клубного формирования;

список участников клубного формирования;

учет посещений занятий коллектива за месяц;

расписание;

участие в мероприятиях;

план работы коллектива на учебный год;

отчет работы коллектива за учебный год;

расписание работы руководителя клубного формирования.

21. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

22. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

23. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

24. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

25. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

26. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

27. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

28. Руководитель Учреждения:

осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

29. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

30. Руководитель клубного формирования:

организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

формирует репертуар;

направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений

изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

составляет программу клубного формирования;

несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

31. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При

наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

32. Заявление о приеме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

33. В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

34. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

35. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

заявление о приеме в клубное формирование;

согласие на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);

документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

36. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального

образования Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершую после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах 7–9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти). Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем

соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения, включая неудовлетворительные результаты индивидуального конкурсного отбора.

37. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Дмитровского муниципального округа могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 36 настоящего Положения.

38. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

39. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на один творческий сезон с сентября до мая.

40. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

41. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

42. В приеме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения;

отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

43. Организация посещения занятий:

43.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

43.2. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

43.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончания занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

43.4. В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

44. Организация проведения занятий:

44.1. Занятия в клубном формировании Любительское объединение «Танцы+» проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

44.2. Занятия в клубном формировании Любительское объединение «Танцы+» проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 1 раз в месяц с общей продолжительностью не менее 3 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

44.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

44.4. Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

44.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

44.6. Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

44.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

44.6. Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Дмитровского муниципального округа либо при наличии предписания надзорных органов.

44.7. Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

44.8. При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

45 Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

46 Участники клубного формирования имеют право:

46.1. получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

46.2. запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

46.3. использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

46.4. направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

47 Участники клубного формирования обязаны:

47.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

47.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

47.3. при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

47.4. посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

47.5. приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

47.6 незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

47.7 в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

47.8 бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

47.9 возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

47.11. незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

47.12. участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

48 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

48.1. запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

48.2. защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

48.3. оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

48.4. по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

48.5. родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

49 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

49.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

49.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

49.3. в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

49.4. присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

49.5. выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

50 Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

50.1. находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

50.2. отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

50.3. приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

50.4. приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные

изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопroduкцию;

50.5. курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

50.6 употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

50.7. проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

8. Отчисление граждан из клубного формирования

51 Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Любительского объединения «Танцы+»

Педагог: Илья Андреевич Цымбалов
Возрастная группа: от 5 до 20 лет

Дмитровский м.о. 2026 год

Пояснительная записка:

Образовательная программа любительского объединения «Танцы+» разработана для обучения участников в возрасте от 5 до 20 лет основам хореографического искусства, пластики и современному танцу.

Хореографическое искусство играет важную роль в формировании гармонично развитой личности. Оно приобщает к прекрасному, развивает эстетический вкус, способствует физическому совершенствованию и эмоциональному раскрепощению. В процессе занятий участники не только осваивают технику танца, но и учатся выражать свои чувства и мысли через движение, понимать и ценить красоту в её различных проявлениях. Занятия танцем формируют правильную осанку, развивают координацию, прививают основы этикета и культуру поведения в обществе, дают представление об актёрском мастерстве и сценической культуре.

Любительское объединение «Танцы+» активно участвует в массовых мероприятиях и концертах учреждения, выступая с подготовленными хореографическими номерами и тематическими композициями.

Программа рассчитана на 1 год обучения.

Занятия проводятся в учебной группе (от 5 до 20 лет) 1 раз в месяц по 2 академических часа. Также предусмотрены индивидуальные занятия с участниками коллектива по мере необходимости.

Актуальность и педагогическая целесообразность программы обусловлены возрастающей потребностью в художественно-эстетическом, культурном и физическом развитии подрастающего поколения и молодёжи. В современном мире танец становится не только средством самовыражения, но и эффективным инструментом социализации, формирования коммуникативных навыков и укрепления здоровья.

Программа учитывает следующие аспекты:

- танец активизирует интеллектуальные и образно-творческие способности, расширяет кругозор;
- способствует физическому развитию, укреплению опорно-двигательного аппарата;
- положительно влияет на психоэмоциональное состояние, совершенствует психомоторные функции;
- развивает творческие и созидательные способности, воображение и фантазию.

Педагогический замысел программы направлен на творческую реализацию личности через доступность, системность и добровольность. В фокусе работы — воспитание внимательности, мобильности, ответственности и развитие социально-коммуникативных компетенций участников.

Особенности программы состоят в том, что она предполагает быструю адаптацию вновь прибывших участников с постоянным контингентом в любой временной период учебного года. Гибкость программы позволяет корректировать содержание занятий с учётом уровня подготовки и индивидуальных особенностей участников.

Формы и методы обучения: специфика хореографического искусства такова, что процесс приобретения технических навыков по танцу и пластике, весь путь от создания до воплощения движений в танце, немыслим в рамках исключительно коллективных занятий. Работа над танцем – это сложный творческий процесс, требующий тесного контакта между участником и педагогом. Именно поэтому программа предусматривает индивидуальные и мелкогрупповые занятия по текущим темам.

Индивидуальная работа является важной формой в процессе обучения хореографическим дисциплинам. Каждый участник имеет свои личные особенности физиологического и психического развития, поэтому проблемы, возникающие на стадии усвоения материала, могут быть различными. Невозможно тормозить процесс обучения

всей группы из-за того, что кто-либо не осваивает поставленную задачу сразу. Также недопустимо оставлять «белые пятна» в пройденном материале – все возникающие вопросы необходимо решать сразу. В этом случае индивидуальная работа остаётся единственно возможным вариантом решения возникшей проблемы. Как показывает практика, индивидуальная работа чаще всего требуется по разделу пластики, а также на стадии работы над хореографическим номером. Педагог подбирает упражнения и задания исходя из конкретных потребностей и возможностей каждого участника.

Создание танцевального номера – это сложный кропотливый процесс, требующий тесного контакта между педагогом и танцором. В учебном плане предусмотрены индивидуальные часы работы с участниками для более вдумчивого разбора хореографического материала и разучивания сложных движений.

Цели и задачи:

Цели: формирование у участников художественно-эстетического вкуса через приобщение к хореографическому искусству, развитие коммуникативных навыков в процессе общения с коллективом и педагогом; создание творческой среды, в которой гармонично развиваются дети и молодёжь разных возрастов.

ЗАДАЧИ:

В воспитании:

- воспитать социально адаптированную личность, способную к активному творческому сотрудничеству;
- воспитать чувство командного духа, взаимовыручки и поддержки в группе;
- воспитать художественный вкус и эстетическое восприятие;
- научить участников корректно общаться друг с другом в процессе репетиций.

В развитии:

- развивать навык творческого подхода к работе над танцем;
- развивать пластические и физические данные участников;
- развивать воображение, фантазию, память и музыкальность.

В обучении:

- научить комплексу принципов и приёмов, необходимых для работы над танцем;
- увлечь участников хореографическим искусством;
- расширить знания участников в области хореографии.

Танец представляет собой телесную ритмику, разворачивающуюся в музыкальном сопровождении в рамках заданной сценической плоскости. Его назначение многогранно: передача замысла или чувственного состояния, снятие внутреннего напряжения и обретение удовольствия от самого процесса движения.

В любом своем воплощении танец служит мощным катализатором переживаний. Задача хореографического искусства — преобразовать этот внутренний порыв в пластически завершённую форму, способную вызывать эмоциональный отклик у наблюдателя. У профессионала эти две ипостаси — внутренняя энергия и техническая отточенность — неразрывно переплетены. В танце этот симбиоз достигает особой плотности, в отличие от иных видов творчества, и утрата любой из составляющих разрушает целостность явления.

Планируемые результаты:

Данная программа ориентирована на формирование и развитие следующих видов УУД:

Личностные

- этические потребности, ценности, чувства, эмоционально-нравственная

- отзывчивость;
- эмпатия как понимание чувств людей и сопереживание им;
- умение не создавать конфликтных ситуаций и находить выходы из них;
- самостоятельность и личная ответственность за свои поступки;
- самооценка на основе критериев успешности деятельности;
- уважительное отношение к чужому мнению.

Регулятивные

- определять общую цель и пути её достижения;
- предвосхищать результат;
- выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её решения.

Познавательные

- знать основные традиции и обычаи, связанные с хореографией;
- знать определённые виды танцев (народный, современный и др.);
- знать базовые комбинации и движения в изучаемых танцевальных направлениях;
- уметь исполнять танцы, хореографические миниатюры с элементами костюмов, декораций, реквизита;

Учебно-тематический план

Дата	Раздел	Темы Занятий	Кол-во часов			Краткое содержание занятий
			Теория	Практика	Всего	
Сентябрь	Вводное занятие	«Организационное собрание. Инструктаж по ТБ».	0,5	0	0,5	Обсуждение планов на творческий сезон. Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в учреждении.
	Классический танец. Пластика и растяжка	«Основы пластики. «Развитие гибкости. Знакомство с классическим танцем».	0,5	1	1,5	Беседа о значении пластики в танце. Беседа об истории и особенностях классической хореографии. Изучение позиций рук и ног.
Октябрь	Народный танец	«Введение в народную хореографию».	0,5	0	0,5	Беседа о жанрах и особенностях русского народного танца. Просмотр видеоматериалов.
	Подготовка к концертной деятельности	«Психологическая подготовка к выступлению». «Артистичность и сценический	0,5	0	0,5	Беседа о сценическом волнении и способах его преодоления. о важности артистичности.

		образ».				
	Народный танец	«Элементы народного танца в паре».	1	1	1,0	Беседа о парной технике. Отработка движений в паре с партнёром.
Декабрь	Современный танец	«Рисунок в современной хореографии»	0,5	1	0,5	Беседа о построениях в современном танце. Отработка линейных, круговых и комбинированных перестроений.
		«Методы организации движения в пространстве».	0	1,5	1,5	Работа над движениями отдельных частей тела и всего корпуса в пространстве.
Январь	Народный танец	«Парные движения в народном танце».	0,5	0,5	1	Беседа о взаимодействии в паре. Отработка парных движений.
		«Рисунок народного танца (повторение)»	0,5	0,5	1	Повторение перестроений: «круг», «шахматный порядок», «колонна».
Февраль	Современный танец	«Рисунок в современной хореографии»	0,5	0,5	1	Беседа о композиции. Отработка сложных перестроений.
		«Музыкальный ритм и темп».	0,5	0,5	1	Беседа о динамике и темпе. Упражнения на смену темпа в движении.
		«Музыкальный материал и движение».	0,5	0,5	1	Беседа о ритме. Упражнения на работу в разных музыкальных ритмах.
	Пластика и растяжка	«Виды шпагата (повторение)»	0,5	0,5	1	Беседа о видах шпагата. Практическая отработка упражнений.
		«Развитие гибкости ног».	0	1	1	Комплекс упражнений на развитие гибкости ног и тазобедренных суставов.
Март	Пластика и растяжка	«Пластика тела».	0,5	1,5	2	Беседа о выразительности. Упражнения для развития пластики
Апрель	Современный танец	«Рисунок в современной хореографии»	0,5	0,5	1	Беседа о композиции. Отработка перестроений.

		«Музыкальный материал и движение».	0,5	0,5	1	Беседа о ритме. Упражнения на работу в разных музыкальных ритмах.
Май	Подготовка к концертной деятельности	«Генеральная репетиция».	0,5	0,5	1	Отработка всех номеров программы. Синхронизация.
		«Итоговое занятие. Показательное выступление»	0,5	0,5	1	Открытый урок. Демонстрация результатов творческого сезона.

Содержание программы:

Содержание учебно-воспитательного процесса в Объединении регламентируется тематическим планированием и образовательной программой. В его структуру входят: освоение техник современного танца, общефизическая подготовка с акцентом на развитие пластики и координационных способностей, а также отработка сценических комбинаций и хореографических номеров для концертных выступлений. организацию и проведение систематических занятий (репетиция, урок, тренировка и т.п.), обучение навыкам данного направления; проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, мастер-классы, показательные занятия и открытые уроки); участие в общих проектах, программах и акциях МБУ Центральный Дворец культуры «Созвездие», использование других форм творческой работы и участие в культурной и общественной жизни учреждения; участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах; проведение не реже одного раза в год общего собрания участников Объединения с подведением итогов творческой работы и обсуждением планов работы на следующий год;

Формы и методы контроля:

К концу учебного года участники будут обладать знаниями:

- об основных хореографических жанрах и направлениях;
- о базовых элементах и терминах хореографии;
- о выразительных средствах танца – динамике, музыкальности, пластике;
- о сценической этике и правилах поведения на сцене; о связи музыки и движения.

К концу учебного года участники научатся:

- различать танцевальные жанры и стили;
- двигаться пластично, музыкально и уверенно;
- исполнять базовые движения классического, народного и современного танца;
- взаимодействовать с партнёрами во время выступления;
- создавать на сцене художественный образ;
- правильно готовиться к выступлению, настраиваться эмоционально.

По итогам года у участников будут сформированы:

- дружеские отношения в коллективе;
- устойчивые хореографические навыки;
- точность и выразительность движений;
- уверенность на сцене; чувство ритма и координация;
- навыки работы в команде.

По итогам года у участников будут воспитаны:

- уважительное отношение к педагогу и товарищам по коллективу;
- чувство партнёрства и взаимовыручки;
- культура сценического поведения;
- эмоциональная отзывчивость и память движений.

Материально-техническое обеспечение программы:

Танцевальный зал

Музыкальная колонка

Костюмерная комната

Ноутбук

Флэш-носитель.

Литература

1. Базарова Н.П., Мери Ф.Г. «Азбука классического танца» - 2005г.
2. Ваганова А.Я. «Основы классического танца» - 2002г.
3. Захаров Р.В. «Сочинение танца. Страницы педагогического опыта» - 1983г.
4. Никитин В.Ю. «Модерн-джаз танец: история, методика, практика» - 2000г.
5. Васильева-Рождественская М.В. «Историко-бытовой танец» - 1987г.
6. Заикин Н.И., Заикина Н.А. «Областные особенности русского народного танца» - 1999г.
7. Эльяш Н. И. «Образы танца» - 1970г.
8. Кларк С. «Анатомия для танцоров» - 2008г.

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании

Директору _____
(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес фактического проживания и (или) адрес регистрации)

Телефон, E – mail _____

Заявление

Прошу принять меня (моего сына/дочь) в состав

« _____ »
(Название клубного формирования)

Фамилия заявителя /(ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

Учебное учреждение/класс _____

*Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон _____

С перечнем документов, необходимых для подписания договора оказания услуг, ознакомлен (а) на сайте учреждения.

Подпись

дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.