

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
Центрального дворца культуры «Созвездие» филиал «ДЗФС»
Ансамбль балалаечников «Прима»

1. Общие положения

1. Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения муниципального образования Московской области Муниципальное бюджетное учреждение Центральный дворец культуры «Созвездие», филиал «ДЗФС» (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования Ансамбль балалаечников «Прима».

4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Студия (форма клубного формирования) - Ансамбль балалаечников «Прима»

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме

в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной

и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Московской области;

уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17РВ-121 от 18.08.2026 (далее – Методические рекомендации);

настоящим Положением;

программой клубного формирования.

9. Целью деятельности клубного формирования является выявление и реализация творческих и исполнительских возможностей детей и взрослых во взаимосвязи с духовно-нравственным развитием, создание условий для раскрытия и развития потенциальных творческих способностей и возможностей ребенка средствами музыкального искусства через практическое освоение инструмента, обучение игре на балалайке, освоение музыкальной грамоты, чтение нот с листа, развитие музыкального слуха и ритма

10. Задачи деятельности клубного формирования:

В воспитании:

- Расширение кругозора в области музыкального искусства.
- Воспитание культуры сценического поведения.

В развитии:

- - Развитие способностей учеников таких как: музыкальная память, мелодический и гармонический слух, чувство ритма.
- Развитие мышления и воображения.
- Физическое развитие (двигательные навыки, координацию движений, осанку, выносливость.
- Развитие познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей. памяти.

В обучении:

- Изучение основ теории, знакомство с музыкальной терминологией.
- Овладение основами исполнительского мастерства
- Обучение навыкам работы над музыкальными произведениями.

2. Организация деятельности клубного формирования

11. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

12. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем)

культурно-досугового учреждения;

за счет имеющихся на эти цели средств культурно-досугового учреждения;

по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств культурно-досугового учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме концерта, помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

13. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

14. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

15. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

16. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

17. Клубное формирование реализует программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных соискателя и осуществляется проведение индивидуального конкурсного отбора.

18. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

19. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

20. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

анкетные данные руководителя клубного формирования;

список участников клубного формирования;

учет посещений занятий коллектива за месяц;

расписание;

участие в мероприятиях;

план работы коллектива на учебный год;

отчет работы коллектива за учебный год;

расписание работы руководителя клубного формирования.

21. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

22. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

23. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

24. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

25. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

26. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденным планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

27. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

28. Руководитель Учреждения:

осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

29. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

30. Руководитель клубного формирования:

организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

формирует репертуар;

направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде

в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

составляет программу клубного формирования;

несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

31. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

32. Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

33. В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

34. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

35. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

заявление о приеме в клубное формирование;

согласие на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

36. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерший после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах 7–9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти). Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения, включая неудовлетворительные результаты индивидуального конкурсного отбора.

37. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Дмитровского Муниципального округа, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 36 настоящего Положения

38. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

39. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на пять лет.

40. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

41. В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения;

отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

42. Организация посещения занятий:

42.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

42.2. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

42.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончания занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

42.4. В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

43. Организация проведения занятий:

43.1. Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и

разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

43.2. Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 2 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 4 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

43.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

43.4. Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

43.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

43.6 Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

43.7 В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

43.8 Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Дмитровского Муниципального округа либо при наличии предписания надзорных органов.

43.8 Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного

формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

43.9 При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

44 Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

45 Участники клубного формирования имеют право:

45.1. получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

45.2. запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

45.3. использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

45.4. направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

46 Участники клубного формирования обязаны:

46.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

46.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по

отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

46.3. при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

46.4. посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

46.5. приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

46.6 незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

46.7 в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

46.8 бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

46.9 возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

46.10. незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

46.11. участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

47 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

47.1. запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

47.2. защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

47.3. оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

47.4. по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

47.5. родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

48 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

48.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

48.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

48.3. в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

48.4. присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

48.5. выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

49 Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

49.1. находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

49.2. отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

49.3. приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

49.4. приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопroduкцию;

49.5. курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

49.6. употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

49.7. проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

8. Отчисление граждан из клубного формирования

50 Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

Образовательная программа
Ансамбль балалаечников «Прима»
(срок реализации 5 лет).

руководитель Ансамбль балалаечников «Прима»
Лещев Константин Сергеевич

Возраст участников: 7 - 16 лет

Дмитровский м.о. 2026 год

Пояснительная записка

Образовательная программа ансамбля балалаечников «Прима» включает в себя обучение игре на балалайке, освоение музыкальной грамоты, чтение нот с листа, развитие музыкального слуха и ритма. Программа направлена на всестороннее развитие личности ученика, формирование его музыкальной культуры, воспитание эстетического вкуса и творческих способностей.

Занятия в ансамбле балалаечников «Прима» проводятся в соответствии с действующим планом. Учащиеся занимаются 2 раза в неделю по 2 астрономических часа (групповые занятия) и 1 раз по 2.5 астрономических часа.

Также в группе проходят индивидуальные занятия с участниками коллектива (по мере требования).

Работая с учениками, руководитель приобщает их к музыкальной культуре, развивает способности, учит словесно охарактеризовать исполняемое музыкальное произведение.

За время обучения преподаватель должен научить ученика грамотно разбирать нотный текст, уметь осмысленно исполнять произведения наизусть или по нотам, выученные как вместе с педагогом, так и самостоятельно.

Основной учебной и воспитательной работы, является урок, на котором, не зависимо от степени одарённости каждому ученику нужно привить культуру звукоизвлечения, научить понимать характер, форму и стиль музыкального произведения.

Продвижение ученика во многом зависит от регулярности и качества домашних занятий, поэтому очень важно научить каждого самостоятельно работать и рационально использовать крайне ограниченное время, отведённое на домашнюю подготовку.

Обучающая программа рассчитана на 5 лет обучения.

Основные разделы:

- Игра в составе ансамбля
- Индивидуальные уроки игры на балалайке, развитие техники, освоение различных стилей и жанров.
- Изучение основ музыкальной грамоты, включая нотную запись, длительности, интервалы, аккорды, ритмические и мелодические диктанты.
- Обучение быстрому и уверенному чтению нот с листа.
- Развитие навыков совместной игры в ансамбле с другими учениками или с преподавателем.
- Развитие навыков самостоятельной работы над произведением.
- Развития музыкального мышления, создание условий для самореализации.
- Формирование мировоззрения, эстетического вкуса.
- Приобретение навыков публичных выступлений, а также интереса к музицированию.

Цель программы:-

- Развитие стремления личности к познанию и творчеству
- Приобщение учеников к культурным ценностям.
- Развитие музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти.
- Овладение техническими навыками игры на балалайке.

Задачи программы:

Обучающие:

- Изучение основ теории, знакомство с музыкальной терминологией.
- Овладение основами исполнительского мастерства
- Обучение навыкам работы над музыкальными произведениями.

Развивающие:

- Развитие способностей учеников таких как: музыкальная память, мелодический и гармонический слух, чувство ритма.
 - Развитие мышления и воображения.
 - Физическое развитие (двигательные навыки, координацию движений, осанку, выносливость).
 - Развитие познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей.
- Воспитательные:
- Расширение кругозора в области музыкального искусства.
 - Воспитание культуры сценического поведения.
- Воспитание черт характера таких как: трудолюбие, усидчивость, собранность, доброжелательность.

Процесс изучения предмета «Ансамбль народных инструментов» делится на 3 этапа обучения: подготовительный, начальный и основной. Это позволяет распределять учебный материал на весь период обучения соответственно возрастным возможностям учащихся.

Этапы обучения	Срок реализации	Задачи
Подготовительный	1 год	Знакомство с инструментом, посадка, постановка рук, изучение основных приемов игры, изучение без нотной грамоты и основы нотной грамоты. Изучение простых упражнений, легких мелодий.
Начальный	2 года	Развитие полученных умений, навыков и знаний. Изучение репертуара ансамбля.
Основной	5 лет	Освоение репертуара ансамбля. Освоение традиционной музыкальной культуры. Знакомство с различными жанрами инструментальной музыки.

Каждый год обучения имеет свои дидактические задачи и объем времени, предусмотренный для освоения учебного материала.

Виды занятий по предмету «Ансамбль народных инструментов»:

- теоретические занятия;
- практические занятия;
- постановка концертных номеров;
- аудио/видео демонстрация записей исполнителей на народных инструментах.

РЕПЕРТУАР АНСАМБЛЯ БАЛАЛАЕЧНИКОВ «ПРИМА» НА ТВОРЧЕСКИЙ СЕЗОН 2025-2030

№ п/п	Автор	Название произведения	Количество участников в номере
-------	-------	-----------------------	--------------------------------

1	Русская народная песня	Во саду ли в огороде	6
2	Русская народная песня	Светит месяц	5
3	Русская народная песня	Как под яблонькой	4
4	Русская народная песня	Ай все кумушки домой	6
5	Дж. Кингсли	Золотые зерна кукурузы	5
6	Л. Бекман	В лесу родилась елочка	6
7	М. Красев	Елочка	6
8	Джеймс Лорд Пьерпонт	Бубенцы	6
9	М. Блантер	Катюша	6
10	Г. Гладков	Белые снежинки	6
11	М. Блантер	Полюшко поле	6
12	Русская народная песня	Коробейники	2
13	К. Лещев	Попурри	4
14	К. Лещев	Новогоднее поপুরри	6
15	Русская народная песня	Я с комариком плясала	4
16	Русская народная песня	Камаринская	3
17	Белорусская народная песня	Перепелочка	6
18	Русская народная песня	Ах ты вечер	5

І. Учебно- воспитательная деятельность.

1. Обучение игре на народных инструментах:

- балалайка;
- занятия по музыкальной грамоте, сольфеджио;
- проведение общих репетиций

2. Разнообразные формы проведения занятий, для большей заинтересованности детей и подростков

Разработка программы для детей разного возраста. Подготовка концертных номеров. Участие в семейных праздничных посиделках участников ансамбля вместе с родителями и другими творческими коллективами ДК. Творческие эксперименты с игрой на разных инструментах. Совместные репетиции и выступления на площадках по Дмитровскому городскому округу с различными творческими коллективами ДК. Участие в мастер-классах, участие в открытых уроках. Просмотр концертных номеров.

Обучение игре на родственных инструментах. Подготовка тематических номеров.

3. Разучивание тематического материала

1. Р.н.п. Во саду ли в огороде
2. Р.н.п. Светит месяц
3. Р.н.п. Коробейники
4. Р.н.п. Ай все кумушки домой
5. Р.н.п. Как под яблонькой
6. Дж. Кингсли Золотые зерна кукурузы
7. Л. Бекман В лесу родилась елочка
8. М. Красев Ёлочка
9. Джеймс Лорд Пьерпонт Бубенцы
10. М. Блантер Катюша
11. Р.н.п. «Камаринская»
12. Р.н.п. « Ах ты вечер»

4. Вовлеченность в концертные номера.

Совместное участие детей в фестивалях, конкурсах. Исполнение сольных партий как самостоятельно, так и в составе ансамбля для каждого исполнителя. Распределение ролей

в ансамбле и поочередное варьирование участников. Мотивация участия исполнителя в ансамбле как важной и неотъемлемой единицы состава.

5. В учебно-ознакомительных целях посещение участниками коллектива концертных программ лучших творческих коллективов РФ:

- Национальный академический оркестр народных инструментов России имени Н. П. Осипова;

- Академический Оркестр Русских Народных Инструментов им. Н. Н. Некрасова;

II. Творческо-организационная работа

1. Дополнительный набор участников в коллектив в течении всего года, на добровольной основе по объявлениям на афишных стендах, а также размещение информации на официальном сайте ДК, а также в соц. сетях: в группах ВК ансамбля и Дома культуры.

2. Проведение систематических занятий (урок, репетиция) по расписанию. Уроки проходят в репетиционном классе.

3. Проведение мероприятий по созданию в коллективе атмосферы единения: Чествование именинников, посвящение новичков в дружный коллектив. Поездки на мероприятия и концерты в другие регионы.

4. Проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности:

Выступления на мероприятиях и тематических концертах ДК, открытый урок,

5. Участие коллектива в общих проектах учреждения:

- День города
- Смотр народных коллективов
- В Районном мероприятии «Звезда Рождества»
- Широкая Масленица
- День Победы
- Культура для школьников

6. Участие в общих программах учреждения:

- Уличные народные гулянья «Вот и масленица пришла!»;
- Праздничный концерт ко Дню Победы;
- Праздничная патриотическая программа ко Дню независимости России;
- Праздничная концертная программа ко Дню города Дмитрова;
- Концерт ко Дню защиты детей;
- Патриотический вечер ко Дню народного единства;
- Детский праздник «Посвящение в артисты»
- Семейный праздник ко Дню матери
- Отдельные мероприятия по заказу сторонних организаций и предприятий.

7. Накопление методических материалов, отражающих историю развития и творческую работу коллектива:

Программки, буклеты, афиши, видео, публикации. Ежегодно в сентябре месяце осуществляется набор детей в группы основного и детского состава посредством периодически вывешиваемых информационных щитов, размещения на сайте и социальных сетях МБУ ЦДК «Созвездие» и группе ансамбля.

Родительское собрание и организационное собрание по технике безопасности и поведению в ЦДК «Созвездие» проводятся не менее двух раз в творческий сезон. Родительское собрание всех групп проводится 31 августа и 14 января.

Литература:

1. П. Нечепоренко «Школа игры на балалайке»
2. И. Имханицкий. «История становления народных инструментов»
3. А. Илюхин «Самоучитель игры на балалайке»
4. А. Данилов «История балалайки»
5. В. Зажигин «Техника игры на балалайке»
6. Ш. Амиров «Всё о балалайке в России»
7. И. Имханицкий «Балалайка и другие народные инструменты»

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании

Директору _____
(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес фактического проживания и (или) адрес регистрации)

Телефон, E – mail _____

Заявление

Прошу принять меня (моего сына/дочь) в состав

« _____ »
(Название клубного формирования)

Фамилия заявителя /(ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

Учебное учреждение/класс _____

*Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон _____

С перечнем документов, необходимых для подписания договора оказания услуг, ознакомлен (а) на сайте учреждения.

Подпись

дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.