

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
Центрального дворца культуры «Созвездие» филиал «ДЗФС»
Детская студия академического пения «Надежда»

1. Общие положения

1. Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения муниципального образования Московской области Муниципальное бюджетное учреждение Центральный дворец культуры «Созвездие», филиал «ДЗФС» (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования Детская студия академического пения «Надежда».

4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Студия (форма клубного формирования) - детская студия академического пения «Надежда»;

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный

гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Московской области;

уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17РВ-121 от 18.08.2026 (далее – Методические рекомендации);

настоящим Положением;

программой клубного формирования.

9. Целью деятельности клубного формирования является выявление и реализация творческих и исполнительских возможностей детей и взрослых во взаимосвязи с духовно-нравственным развитием через академическое вокальное искусство. Вызвать интерес и привить любовь к вокально-исполнительской культуре; Приобщить к культурным традициям вокального искусства; Развить вокальные, слуховые, интонационные навыки для успешной реализации творческих способностей; Заложить фундаментальные основы духовно-нравственного развития личности в перспективе его жизненного самоопределения.

10. Задачи деятельности клубного формирования:

Развивающие:

- Развитие голоса: его силы, диапазона, подвижности, тембральных и регистровых возможностей;
- Развитие слуха, музыкальной памяти, чувства метроритма;
- Развитие исполнительской сценической выдержки, актерского мастерства, умения держать образ исполняемого произведения;
- Развитие художественного вкуса, оценочного музыкального мышления;
- Развитие устойчивого интереса к вокально-исполнительской культуре;
- Духовно-нравственное развитие- содействовать укреплению здоровья, развитию двигательных способностей, формированию правильной осанки.

Образовательные:

- Обучение технике вокального исполнительства;
 - Обучение музыкальной грамоте, основная задача которого - развитие ладотонального слуха и метроритмического чувства
- Обучение технике ансамблевого пения в детской студии происходит по принципу постепенности и последовательности
- Обучение технике ансамблевого пения взрослых построено на тех же принципах, различие только в уровне подготовки детей и взрослых и в соответствующем по сложности репертуаре.

Воспитательные – Воспитание навыков самоорганизации и самоконтроля, умению концентрировать внимание, слух, мышление, память;

- Воспитание трудолюбия, целеустремленности, упорства в достижении поставленных целей;

- Усвоение нравственных гуманистических норм жизни и поведения;
- Воспитание чувства причастности к коллективу и ответственности за общее дело через ансамблевое исполнительство;
- Воспитание культурной толерантности через вхождение в музыкальное искусство различных национальных традиций, стилей, эпох.

2. Организация деятельности клубного формирования

11. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

12. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) культурно-досугового учреждения;

за счет имеющихся на эти цели средств культурно-досугового учреждения;

Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме концерта, помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

13. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

14. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

15. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

16. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

17. Клубное формирование реализует программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных соискателя и осуществляется проведение индивидуального конкурсного отбора.

18. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

19. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе

Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

20. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

анкетные данные руководителя клубного формирования;

список участников клубного формирования;

учет посещений занятий коллектива за месяц;

расписание;

участие в мероприятиях;

план работы коллектива на учебный год;

отчет работы коллектива за учебный год;

расписание работы руководителя клубного формирования.

21. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

22. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

23. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

24. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

25. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

26. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное

имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

27. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

28. Руководитель Учреждения:

осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

приглашает в случае необходимости внешних специалистов (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

29. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

30. Руководитель клубного формирования:

организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

формирует репертуар;

направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки

работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

составляет программу клубного формирования;

несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

31. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

32. Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

33. В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со

сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

34. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

35. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

заявление о приеме в клубное формирование;

согласие на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);

документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

36. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие)

выполнению задач в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерший после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах 7–9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти). Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения, включая неудовлетворительные результаты индивидуального конкурсного отбора.

37. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Дмитровского Муниципального округа, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 36 настоящего Положения

38. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

39. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на пять лет.

40. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

41. В приеме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения;

отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

42. Организация посещения занятий:

42.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования.

Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

42.2. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

42.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончание занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

42.4. В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

43. Организация проведения занятий:

43.1. Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

43.2. Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 2 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 4 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

43.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

43.4. Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

43.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие

отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

43.6 Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

43.7 В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

43.8 Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Дмитровского Муниципального округа либо при наличии предписания надзорных органов.

43.8 Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

43.9 При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

44 Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

45 Участники клубного формирования имеют право:

45.1. получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

45.2. запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания

проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

45.3. использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

45.4. направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

46 Участники клубного формирования обязаны:

46.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

46.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

46.3. при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

46.4. посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

46.5. приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

46.6. незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

46.7. в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

46.8 бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

46.9 возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

46.10. незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

46.11. участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

47 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

47.1. запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

47.2. защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

47.3. оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

47.4. по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

47.5. родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

48 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

48.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

48.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

48.3. в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

48.4. присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

48.5. выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

49 Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

49.1. находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

49.2. отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

49.3. приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

49.4. приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопroduкцию;

49.5. курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

49.6. употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

49.7. проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

8. Отчисление граждан из клубного формирования

50 Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

Образовательная программа
Детской студии академического пения «Надежда»
(срок реализации 5 лет).

Хормейстер, руководитель Народного коллектива
«Вокальный ансамбль академической песни «Орфей»
Трондина Светлана Николаевна

Возраст участников: 6 - 17 лет

Дмитровский м.о. 2026 год

Пояснительная записка

Академическое вокальное искусство — это вид музыкального исполнения, основанный на владении певческим голосом в традициях академического пения. В коллективе дети и взрослые обучаются академическому пению в ансамбле и сольному исполнительству. Главными задачами, которые стоят перед участниками коллектива, являются:

- развитие чувства ансамбля (слушать себя и партнеров)
- развитие у участников художественного вкуса
- воспитание коллективной и исполнительской дисциплины
- стремление к тесному творческому общению.

Пение в ансамбле — это не просто совместное звучание голосов. Оно комплексно развивает человека: и музыкальные навыки, и личностные качества - развития музыкальных способностей: музыкального слуха, памяти, чувства ритма и музыкальности, а поскольку главный инструмент вокалиста - голос, индивидуальный и уникальный по-своему тембру, то важно учитывать в работе заложенные природой музыкальные способности каждого вокалиста.

Цели учебно-воспитательной работы:

Главная цель - выявление и реализация творческих и исполнительских возможностей детей и взрослых во взаимосвязи с духовно-нравственным развитием через академическое вокальное искусство.

- Вызвать интерес и привить любовь к вокально-исполнительской культуре;
- Приобщить к культурным традициям вокального искусства;
- Развить вокальные, слуховые, интонационные навыки для успешной реализации творческих способностей;
- Заложить фундаментальные основы духовно-нравственного развития личности в перспективе его жизненного самоопределения.

Задачи деятельности коллектива:

Главная задача деятельности коллектива - воспитание вокалистов, обладающих необходимыми певческими и музыкальными навыками для сольного исполнения и пения в академическом ансамбле разных форм: от дуэта, трио, квартета, квинтета до вокально-хорового ансамбля (до 15 человек).

Развивающие:

- Развитие голоса: его силы, диапазона, подвижности, тембральных и регистровых возможностей;
- Развитие слуха, музыкальной памяти, чувства метроритма;
- Развитие исполнительской сценической выдержки, актерского мастерства, умения держать образ исполняемого произведения;
- Развитие художественного вкуса, оценочного музыкального мышления;
- Развитие устойчивого интереса к вокально-исполнительской культуре;
- Духовно-нравственное развитие.

Воспитательные:

- Воспитание навыков самоорганизации и самоконтроля, умению концентрировать внимание, слух, мышление, память;
- Воспитание трудолюбия, целеустремлённости, упорства в достижении поставленных целей;
- Усвоение нравственных гуманистических норм жизни и поведения;
- Воспитание чувства причастности к коллективу и ответственности за общее дело через ансамблевое исполнительство;
- Воспитание культурной толерантности через вхождение в музыкальное искусство различных национальных традиций, стилей, эпох.

Образовательные:

- Обучение технике вокального исполнительства, которая включает в себя следующие навыки:
 - а) певческое диафрагмальное дыхание, умение поставить звук на опору;
 - б) высокую вокальную позицию;
 - в) ровность звучания голоса на протяжении всего диапазона;
 - г) точность интонирования мелодии;
 - д) чёткую, ясную дикцию, правильное произношение, исходя из установленных норм орфоэпии;
 - е) грамотную артикуляцию;

ж) использование различных видов звуковедения, штрихов легато, стаккато, маркато и т. д;

з) владение кантиленой.

- Обучение музыкальной грамоте, основная задача которого - развитие ладотонального слуха и метроритмического чувства:

а) знание нотной грамоты, графическое восприятие нотной записи;

б) практическое усвоение темперированного строя, понятие об устойчивых и неустойчивых ступенях, их отношениях внутри музыкального лада через пение упражнений на ладовые тяготения с названием нот;

в) освоение клавиатуры фортепиано для проигрывания примеров и подбора мелодий по слуху;

г) умение записать мелодию нотами и пропеть с листа нотный текст;

д) различение основных гармонических функций: тоники, субдоминанты, доминанты.

- Обучение технике ансамблевого пения в детской студии происходит по принципу постепенности и последовательности

а) репертуар для ансамбля выбирается в три этапа: одноголосный, двухголосный, трёхголосный. Фактура двух-, трёхголосных произведений может быть гомофонной, полифонической, в форме канона, но всегда по уровню развития и возраста детей на данный период времени;

б) элементарные навыки первичного вдоха и выдоха, эмоциональный вдох с ощущением зевка и медленный плавный выдох;

в) активная артикуляция и правильное формирование гласных;

г) следование главному орфоэпическому принципу соединения слов в пении ансамблем: последний согласный звук предыдущего слова принадлежит первому в следующем слове;

д) энергичная атака звука;

е) прикрытие гласных, твёрдое быстрое произношение согласных, утрирование «Р»;

ж) ощущение опоры дыхания;

з) связанное исполнение мелодической линии, особенно скачков;

и) ровное вибрато, сохранение микста на всём диапазоне;

к) цепное дыхание.

-Обучение технике ансамблевого пения взрослых построено на тех же принципах, различие только в уровне подготовки детей и взрослых и в соответствующем по сложности репертуаре.

Ожидаемые результаты учебно-воспитательной деятельности

Каждый из участников коллектива по мере прохождения обучения:

- разовьёт свой певческий голос, освоит технику диафрагмального дыхания, будет чисто интонировать, расширит и выровняет диапазон своего голоса;
- освоит нотную грамоту и сможет сам спеть и сыграть с листа свою партию;
- овладеет навыками академического сценического искусства и актёрского мастерства, научится красиво и артистично держаться на сцене, красиво двигаться во время исполнения, работать с микрофоном;
- усовершенствует подачу своего голоса и дикцию, преодолеет психологические комплексы и зажимы благодаря концертной практике;
- получит положительные эмоции и эстетическое удовольствие от совместного творчества в ансамбле;
- повысит свою внутреннюю самооценку, укрепит стрессоустойчивость;
- обретёт внутреннюю мотивацию на повышение уровня своего мастерства через ощущение собственной значимости и приобретённые умения;
- расширит свой музыкальный кругозор и интерес вокальному академическому искусству.

Обучающая программа для детей (с 6 до 17 лет) в детской студии академического пения «Надежда» рассчитана на три этапа обучения, длительностью в 5 лет.

На первом этапе (1 год обучения) проводится ознакомление с теоретическим материалом и формирование начальных певческих навыков. Вокалисты учатся петь в классической манере с элементами начального сольфеджирования. Также учатся исполнять выразительно и артистично несложную в мелодическом отношении песню, брать дыхание, сочетать пение с движением. У учащихся развивается диапазон, и формируются вокально-ансамблевые навыки. На первом этапе основной упор делается на правильное звукоизвлечение и чистоту интонирования.

К концу второго этапа (2-3 годы обучения) учащиеся будут:

- знать особенности собственного голоса, понимать необходимость персонального ухода за ним;
- соблюдать певческую установку;
- исполнять интонационно чисто вокальные партии в ансамбле;

- правильно показывать самое красивое индивидуальное звучание голоса;
- применять в вокальной практике такие приемы как: крещендо, диминуэндо, форте, пиано;
- слышать окраску тональности, различать мажор, минор, строить и петь простые интервалы и аккорды;
- артистично двигаться и владеть собой на сцене во время концерта;
- различать жанры и направления академической вокальной музыки;
- приобретать навыки различных стилистических приёмов исполнения.

К концу третьего этапа (4-5 годы обучения) учащиеся будут:

- правильно выстраивать опору на дыхание;
- исполнять двух и трехголосие;
- знать особенности многоголосного пения;
- уметь применять разнообразные выразительные средства вокального исполнения;
- выполнять усложненный комплекс вокальных упражнений по усовершенствованию вокальных навыков;
- уметь входить в сценический образ;
- работать в сценическом образе;
- петь сольно и ансамбле;
- уметь реабилитировать голос при простудных заболеваниях;
- уметь работать с фонограммой;
- владеть исполнительской культурой в студии звукозаписи;
- принимать активное участие в творческой жизни вокального коллектива;
- оценивать выступление своих товарищей;
- дать критическую оценку своему исполнению;
- сохранять певческую установку при хореографических движениях;
- работать совместно с хореографическими коллективами.
- знать и разбираться в направлениях и жанрах вокальной музыки;
- уметь применять в связи с разными стилями особые вокальные приёмы;
- иметь широкий кругозор, воспитанный на лучших образцах музыкального искусства.

Дальнейшее развитие творческих навыков учащихся происходит на более глубоком уровне познания и самопознания, на более сложном музыкальном репертуаре,

соответствующем уровню подготовки каждого конкретного участника, если это сольное исполнение. В ансамбле — это умение петь слаженно произведения с большим количеством голосов (партий), чем трёхголосные. Достижение «спетости» ансамбля, - совместное единое эмоционально-сценического переживания.

Воспитательная работа

Воспитательная работа с детьми и взрослыми ведётся по нескольким направлениям:

- Приобщение к традициям, истории и культуре России через песенное вокальное творчество;
- Участие в проектах и программах ДК и городских мероприятиях, посвященных важным событиям города и страны;
- Участие в областных конкурсах и фестивалях для общения и сплочения коллектива и получения нового сценического опыта;
- Обучение взаимодействию (социальное качество) в коллективе и воспитание чувства ответственности за результат через совместное исполнение песен ансамблем;
- Активное слушание классической вокальной музыки;
- Посещение спектаклей различных театров и выставок изобразительного искусства;
- Встречи и мастер-классы.

Литература:

1. Таблицы дыхания для певцов и их применение к развитию основных качеств голоса. Учебное пособие Григорий Алчевский Музыка 100 ISBN: 978-5-8114-1767-4 Год издания: 2014 Издательство: Лань, Планета музыки
2. Практический метод итальянского камерного пения. Принципы постановки голоса Никола Ваккай Музыка 000 ISBN: 978-5-8114-1382-9, 978-5-91938-067-2, 979-0-66005-011-8 Год издания: 2013 Издательство: Лань, Планета музыки
3. Полная школа пения Варламов А.Е. Музыка 2003 прочитали ISBN: 978-5-8114-0875-7 Год издания: 2008 Издательство: Лань
4. Дикция. Актуальное Юрий Васильев Кинематограф, театр 000 ISBN: 978-5-88689-110-2 Год издания: 2015 Издательство: Российский государственный институт сценических искусств Язык: Русский
5. Школа пения. Часть 1. Семнадцать вокализов для голоса в сопровождении фортепиано. Учебное пособие Ольга Васильева Педагогика Музыка 000 ISBN: 978-5-906625-05-2 Год издания: 2015 Издательство: Горячая Линия - Телеком Язык:
6. Техника постановки голоса: Учебное пособие. 2-е изд., испр. Вербов А.М. Музыка 000 ISBN: 978-5-8114-2114-5 Год издания: 2016 Язык: Русский

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании

Директору _____
(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес фактического проживания и (или) адрес регистрации)

Телефон, E – mail _____

Заявление

Прошу принять меня (моего сына/дочь) в состав

« _____ »
(Название клубного формирования)

Фамилия заявителя /(ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

Учебное учреждение/класс _____

*Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон _____

С перечнем документов, необходимых для подписания договора оказания услуг, ознакомлен (а) на сайте учреждения.

Подпись

дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.