

Министерство культуры и туризма Московской области
Администрация Дмитровского муниципального округа Московской области

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель министра
культуры и туризма Московской
области



О.Н. Дядьков

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель главы Дмитровского
муниципального округа Московской
области



И.В. Костышина

ПОЛОЖЕНИЕ
Областного открытого
фестиваля-конкурса народного танца
«КНЯЗЕВСКИЕ ВСТРЕЧИ»

2026 год
Дмитровский м.о.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Областного открытого фестиваля – конкурса народного танца «Князевские встречи» (далее – фестиваль-конкурс).

2. Целью фестиваля-конкурса является сохранение традиций и локальных особенностей русской народной хореографии.

3. Задачи фестиваля-конкурса:

популяризация видов народного танца (пляска, хоровод, кадрили, перепляс и т.д.) средствами сценической хореографии;

расширение репертуара и повышение художественного уровня исполнительского мастерства участников танцевальных коллективов;

выявление новых имен талантливых хореографов и исполнителей народного танца;

повышение значимости народного танца в эстетическом воспитании россиян, особенно подрастающего поколения;

создание атмосферы творческого соревнования.

4. Фестиваль-конкурс проводится при информационной поддержке Министерства культуры и туризма Московской области (далее – Министерство).

5. Организатор фестиваля-конкурса:

Администрация Дмитровского муниципального округа Московской области.

6. Дата и место проведения фестиваля - конкурса: 24 октября 2026 года, Московская область, город Дмитров, улица Загорская, дом 64, Муниципальное бюджетное учреждение Центральный Дворец культуры «Созвездие».

II. Порядок и условия проведения фестиваля-конкурса

7. Общее руководство фестивалем-конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), в который входят представители Администрации Дмитровского муниципального округа Московской области, муниципального бюджетного учреждения Центральный Дворец культуры «Созвездие».

8. Организационный комитет:

утверждает состав жюри мероприятия и организует его работу;

несет ответственность за подготовку, организацию и проведение мероприятия;

организует предоставление в Министерство информации о проведении мероприятия для размещения на официальном сайте Министерства и иных информационных ресурсах за 14 дней до начала проведения мероприятия;

организует подготовку информационных материалов и участия представителей средств массовой информации в период проведения мероприятия; организует подготовку дипломов победителям и участникам мероприятия;

организует художественно-тематическое оформление территории проведения мероприятия;

организует выпуск и несет ответственность за содержания печатной продукции в едином художественном стиле;

организует наполняемость территории проведения мероприятия;

организует дежурство и порядок на территории проведения мероприятия;

организует работу специалистов и персонала в целях достижения соответствующего порядка выступлений;

в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания мероприятия направляет в Министерство итоговый аналитический отчет, а также фото- и видеоматериалы о проведении фестиваля-конкурса.

9. Заседания Оргкомитета правомочны при условии участия в них $\frac{3}{4}$ от общего числа членов Оргкомитета. Заседание Оргкомитета проводится по мере необходимости, решение оформляется протоколом.

10. В фестивале-конкурсе могут принять участие хореографические коллективы, выступающие в жанре народного танца, представляющие хореографию народов России и зарубежных стран. Малые формы к участию в фестивале – конкурсе не допускаются. Обладатель Гран-При прошлого сезона может принять участие в конкурсе только в качестве приглашенного гостя вне конкурсной программы.

11. В конкурсе могут принять участие коллективы муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, коллективы культурно-досуговых учреждений, профессиональных образовательных учреждений и учреждений высшего профессионального образования сферы культуры, а также любительские коллективы, независимо от их ведомственной принадлежности.

12. К участию в конкурсной программе допускаются хореографические коллективы (далее – коллективы), подавшие заявку установленной формы (Приложение 1). Подавая заявку, участник подтверждает согласие на обработку своих персональных данных, связанных с участием в фестивале-конкурсе: фамилии, имени, отчества, года и места рождения, адресов электронной почты, сведений о профессии и иных персональных данных, сообщённых участником в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Заявка предоставляется в двух форматах: *.doc (*.docx) и *.pdf (либо *.jpg). Заявка в формате *.doc (*.docx) должна быть заполнена печатным текстом и составлена полномочным органом в сфере культуры (управления культуры, комитетом по культуре, департаментом по культуре и т.д.) муниципального образования. Формы, заполненные от руки, не принимаются. Заявка в формате *.pdf должна быть заверена подписью и печатью руководителя органа управления

культуры (комитета по культуре, департамента по культуре и т.д.) муниципального образования или его заместителя.

К заявке прилагается список участников по прилагаемой форме (Приложение 2) и согласие на обработку персональных данных, сформированное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (Приложение 3);

14. Если коллектив заявляет участие в нескольких номинациях или разных возрастных группах, список участников прилагается на каждый номер отдельно.

15. К заявке прилагаются: ссылка на видеоматериал, показывающий уровень исполнительского мастерства. В фестивале-конкурсе могут принять участие только коллективы, получившие вызов Оргкомитета.

16. К видеозаписи предъявляются следующие требования:

продолжительность в соответствии с заявленным номером (без монтажа);

качество видео не ниже HD;

хорошее качество звука;

медиафайл видеозаписи должен содержать информацию: название коллектива, учреждения, муниципального образования.

17. Оргкомитет оставляет за собой право не включать в конкурсную программу фестиваля-конкурса заявителей, которые не соответствуют условиям Положения. Апелляция по отбору видеоматериала не принимается, также оргкомитет не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны.

18. Номинации фестиваля-конкурса:

«Сценический русский народный танец» (хореографические постановки, основанные на сценической обработке русского танцевального фольклора);

«Танцы народов мира» (традиционная танцевальная культура народов зарубежных стран, стран СНГ, народностей России) - в данной номинации строго соблюдать возрастную категорию участников с представлением танцевальной композиции конкретной народности;

«Стилизованный русский народный танец» (соединение общепринятых представлений восприятия образа народного танца с современным решением его воплощения на сцене);

«Сюжетный танец» (танцевальная композиция, в которой есть персонажи с индивидуальными характерами и внутренним миром).

19. Каждый из коллективов может представить не более 1 конкурсного номера в одной номинации общей продолжительностью до 6 минут. Количество номинаций для конкурсного участия каждого из коллективов не ограничено. Замена номера в день конкурса не допускается. К участию не допускаются хореографические номера, представленные ранее в конкурсной программе.

20. Конкурс проводится по следующим возрастным и образовательным группам:

- I группа – возраст 9-12 лет;
- II группа – возраст 13-15 лет;
- III группа – возраст 16-18 лет;
- IV группа – возраст от 19 лет до 30 лет.

В коллективах каждой возрастной категории допускается наличие до 20% участников младше или старше указанных возрастных рамок.

21. Фонограммы каждого номера должны быть высокого качества в формате WAV или MP3. Каждая аудиозапись фонограммы должна содержать информацию: название коллектива, название трека, совпадающим с конкурсным номером. Фонограмма предоставляется в день проведения фестиваля-конкурса.

22. Во время конкурсных выступлений участники исполняют конкурсные номера по возрастным категориям, согласно порядку выступления, который формируется организаторами фестиваля-конкурса по согласованию с Оргкомитетом.

23. Порядок выступлений и Программа конкурсного дня будут разосланы на электронные адреса, указанные в заявках, а также не позднее 22 октября 2026 года на информационных ресурсах Центрального Дворца культуры «Созвездие» <https://цдк-созвездие.пф/>; https://vk.com/cdk_sozvezdie.

24. Всем участникам необходимо прибыть на конкурс до начала заявленной номинации.

25. Во время конкурсных выступлений световое сопровождение хореографических номеров не допускается, использование канифоли не допускается.

26. Критерии оценки конкурсных номеров:

оригинальность балетмейстерского замысла;

композиционная целостность хореографического произведения;

исполнительское мастерство;

соответствие костюма стилистике танца;

соответствие хореографии и музыкального материала возрасту исполнителей;

качество музыкального сопровождения хореографической композиции;

соответствие традициям исполнения народного танца;

сохранение народных музыкальных традиций.

27. Электронный адрес и контактные телефоны для направления заявок в Оргкомитет фестиваля-конкурса: dm-prazdnik@mail.ru, телефон: 8 (495) 993-94-24.

28. Заявки принимаются до 14 октября 2026 года включительно. Оргкомитет оставляет за собой право на досрочное прекращение приема заявок.

III. Жюри фестиваля-конкурса

29. Состав жюри формируется Оргкомитетом и доводится до сведения участников не ранее пяти и не позднее двух дней до начала конкурсного дня.

30. В состав жюри входят заслуженные деятели искусств Российской Федерации, заслуженные работники культуры Российской Федерации и Московской области, профессора, доценты и преподаватели вузов и колледжей культуры и искусства, известные артисты, преподаватели учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

31. Жюри ведет свою деятельность согласно регламенту работы, который утверждается Оргкомитетом.

32. Жюри оценивает выступление участников по 10-бальной системе (итоговая сумма баллов) по следующим критериям:

оригинальность балетмейстерского замысла 0 – 1 балл;

композиционная целостность хореографического произведения 0 – 1 балл;

исполнительское мастерство 0 – 1 балл;

соответствие костюма стилистике танца 0 – 1 балл;

соответствие хореографии и музыкального материала возрасту исполнителей 0 – 1 балл;

качество музыкального сопровождения хореографической композиции 0 – 1 балл;

соответствие традициям исполнения народного танца 0 – 1 балл;

сохранение народных музыкальных традиций 0 – 1 балл;

эмоционально-художественная выразительность 0 – 1 баллов;

соответствие номинации 0 – 1 балл.

33. Итогом обсуждения конкурсных выступлений является Протокол, подписанный председателем и членами жюри. Решение жюри является окончательным и изменению не подлежит. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя жюри.

34. Жюри, организаторы фестиваля-конкурса и Оргкомитет не имеют права разглашать результаты до официальной церемонии награждения.

35. Каждая возрастная категория оценивается отдельно.

IV. Порядок награждения участников фестиваля-конкурса

36. Участники фестиваля-конкурса, занявшие первое, второе и третье место, награждаются Дипломами Министерства культуры и туризма Московской области согласно распоряжению Министерства культуры и туризма Московской области от 17.05.2024 №17РВ-82 «Об учреждении Диплома Министерства культуры и туризма Московской области».

37. Награждение участников производится в каждой номинации и возрастной группе. Победители фестиваля-конкурса награждаются дипломами Лауреата I, II, III степени и обладателя Гран-При, а также кубками:

«Гран-При» (один приз, среди всех возрастных категорий и номинаций);

«Лауреат I степени» (по одному призу в каждой из возрастных категорий в каждой номинации);

«Лауреат II степени» (не более двух призов в каждой из возрастных категорий в номинации);

«Лауреат III степени» (не более трех призов в каждой из возрастных категорий в каждой номинации).

38. Жюри вправе учредить специальные дипломы и памятные призы для участников, а также не присваивать призовые места.

39. По решению Оргкомитета участникам фестиваля-конкурса могут вручаться дипломы участников за подписью членов жюри, а также рекомендательные письма.

V. Права и обязанности учредителей и организаторов фестиваля-конкурса

40. Организация и проведение мероприятия осуществляется на основании Положения об организации и проведении областного культурно-массового мероприятия в сфере народного творчества, утвержденного организатором мероприятия и согласованного Министерством.

41. Администрация Дмитровского муниципального округа Московской области:

утверждает Положение о фестивале-конкурсе;

формирует и утверждает состав Организационного комитета фестиваля-конкурса.

несет ответственность за качество работы Организационного комитета фестиваля-конкурса;

несет ответственность за финансовое и организационно-техническое обеспечение фестиваля-конкурса;

ведет прием и обработку заявок участников;

предоставляет помещения для проведения фестиваля-конкурса;

организует работу специалистов и персонала в соответствии с программой фестиваля-конкурса и порядком выступлений участников;

обеспечивает организацию безопасности участников и гостей фестиваля-конкурса, охрану общественного порядка, пожарную безопасность, оперативное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации, размещение транспорта и оказания медицинской помощи в период проведения мероприятия;

организует участие представителей СМИ в период проведения фестиваля-конкурса;

в случае необходимости осуществляет организацию фестиваля-конкурса в соответствии с постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области».

VI. Финансовые условия

42. Финансирование расходов на организацию и проведение фестиваля-конкурса осуществляется за счёт средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и организационных взносов участников фестиваля-конкурса, согласно смете, утвержденной администрацией Дмитровского городского округа.

43. За участие в фестивале-конкурсе направляющая сторона оплачивает организационный взнос в размере 1200 (одна тысяча двести) рублей за каждого участника Коллектива. Если Коллектив участвует в нескольких номинациях, то организационный взнос оплачивается за каждую номинацию отдельно.

44. Транспортные расходы, проживание (в случае необходимости) и питание Коллектива оплачивает направляющая сторона.

45. Договор и счет высылаются после принятия заявки от участника фестиваля-конкурса (с реквизитами организации плательщика для юридических лиц). Копия платежного поручения об оплате пересылается в Оргкомитет по электронной почте dm-prazdnik@mail.ru.

46. Организационный взнос обратно не возвращается в связи с тем, что полученные денежные средства расходуются на организацию и проведение фестиваля-конкурса в соответствии со сметой, утвержденной администрацией Дмитровского муниципального округа Московской области.

47. В рамках фестиваля-конкурса будет проходить круглый стол членов жюри с руководителями творческих коллективов.

VII. Заключительные положения

48. Подписывая Заявку на участие, претенденты на участие в фестивале-конкурсе выражают полное согласие со всеми условиями Положения о проведении фестиваля-конкурса, подтверждают обязанность соблюдать все пункты проведения

данного мероприятия, а также дают Оргкомитету и организаторам полное право на обработку персональных данных, указанных в заявке.

49. Невыполнение условий настоящего Положения (нарушение сроков, порядка участия или несоответствие формы заявки) влечёт отстранение от участия в фестивале-конкурсе.

50. Все хореографические материалы претендентов и участников фестиваля-конкурса, могут быть использованы Оргкомитетом для общедоступной публикации в электронных и печатных средствах массовой информации, на радио и в телевизионном эфире, в изготовлении специальной рекламной продукции в рамках проведения фестиваля-конкурса.

VIII. Контактные данные

51. Администрация Дмитровского муниципального округа Московской области: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Загорская, д.64, телефон: 8 (495) 993-91-98.

52. Муниципальное бюджетное учреждение Центральный Дворец культуры «Созвездие»: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Загорская, д.64, телефон: 8(495) 993-94-24.

53. По всем вопросам организации и проведения фестиваля-конкурса обращаться по следующим контактными данным:

e-mail: dm-prazdnik@mail.ru;

культурно-досуговый отдел МБУ ЦДК «Созвездие»: 8(495) 993-94-24;

по вопросу организационного взноса и оплаты за участие в фестивале-конкурсе обращаться по телефону: 8(496) 223-74-24.

IX. Программа фестиваля-конкурса

24 октября 2026 года

МБУ ЦДК «Созвездие»

с 08.30 – Заезд и регистрация участников (фойе 1-го этажа)

10.00 – 10.15 – Торжественное открытие фестиваля-конкурса (зрительный зал)

10.15 – 17.00 – Конкурсные показы (сцена, зрительный зал)*

17.00 – 18.00 – Перерыв (подведение итогов)

18.00 – 19.00 – Круглый стол

19.00 – 19.30 – Награждение Лауреатов фестиваля - конкурса

** в зависимости от количества принятых заявок, ориентировочно после второй номинации, объявляется технический перерыв продолжительностью 30 минут*

Технические характеристики предоставляемой площадки для показа конкурсных программ.

Главная сцена - зрительный зал МБУ ЦДК «Созвездие»

Количество посадочных мест – 519 шт., из них 168 размещены на балконе

Рабочая поверхность сцены:

ширина – 9 м, глубина – 6 м, высота – 9 м

Карман с левой стороны сцены:

ширина - 2,45 м, длина - 5,30 м, высота - 9 м, площадь - 12,9 м²

Карман с правой стороны сцены:

ширина - 2,45 м, длина - 5,30 м, высота - 9 м, площадь - 12,9 м²

Карман позади сцены — отсутствует.

Авансцена:

ширина авансцены - 10,85 м, глубина авансцены от края сцены до красной линии - 2,3 м.

Механика сцены:

Штанкетные подъёмы – 6 шт., в том числе софитные – 2 шт.;

Театральная подзвучка - подвесные микрофоны;

Покрытие сцены – танцевальный линолеум, цвет – белёный дуб.

Дополнительное оборудование:

Экран мультимедийный (задник сцены) ширина - 6 м, высота - 4,5 м.

Приложение 1
к Положению об Областном
открытом фестивале-конкурсе
народного танца «Князевские
встречи»

ЗАЯВКА*
на участие в Областном открытом фестивале-конкурсе народного танца
«Князевские встречи»

Муниципальное образование	
Название коллектива	
Базовое учреждение	
Адрес с индексом, телефон, e-mail базового учреждения	
Номинация	
Категория, возрастная группа	
Количество участников (всего чел)	
Сопровождающие (количество чел)	
ФИО (полностью) руководителя коллектива	
Звание (при наличии)	
Контактный телефон и e-mail руководителя коллектива	
ФИО балетмейстеров коллектива (при наличии)	
Звание балетмейстеров (при наличии)	
Информация о конкурсном номере:	
Ссылка на видео заявленного хореографического номера	
Название номера (для номинации «Танцы народов мира» указать народность танца)	
Автор постановки	
Автор музыки	
Хронометраж номера	
Количество участников в номере	

Руководитель коллектива
Руководитель органа
управления культуры

/подпись/

/подпись/

М.П.

- Подавая заявку, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, на размещение присланных видеороликов на ресурсах Организаторов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на ресурсах СМИ и размещение логотипов Организаторов на присланных видеороликах, а также выражаю согласие со всеми условиями положения о проведении фестиваля-конкурса.
- Даю согласие на получение рассылки о последующих мероприятиях Организаторов.

Приложение 2
к Положению об Областном
открытом фестивале-конкурсе
народного танца
«Князевские встречи»

Список участников творческого коллектива

№	ФИО	Дата рождения	дополнительная информация (примечания)

Руководитель коллектива

(подпись)

ФИО

Приложение 3
к Положению об Областном
открытом фестивале-конкурсе
народного танца
«Князевские встречи»

Письменное согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО представителя)

_____,
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____,
(данные документа, удостоверяющего личность ребенка, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению Центральный Дворец культуры «Созвездие» Дмитровского муниципального округа Московской области (далее – МБУ ЦДК «Созвездие»), расположенному по адресу: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Загорская, дом 64, на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в целях качественного исполнения взаимных обязательств между МБУ ЦДК «Созвездие» и _____.

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего участника)

Персональные данные предоставлены мною добровольно:

- 1) ФИО;
- 2) дата рождения;
- 3) место обучения;
- 4) контакты: номер телефона, e-mail;
- 5) информация о документе, удостоверяющем личность.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка с использованием средств автоматизации и без использования таких средств в сроки, определенные интересами МБУ ЦДК «Созвездие».

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными и персональными данными своего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора МБУ ЦДК «Созвездие» настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Я информирован(а) о своем праве на уничтожение персональных данных обо мне (либо о моем ребенке).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Письменное согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Проживающий(ая) _____ по _____ адресу _____ (по _____ месту _____ регистрации) _____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ название
выдавшего органа _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г.
«О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку МБУ
ЦДК «Созвездие» моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество,
пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный(е) телефон(ы), паспортные
данные.

Предоставляю МБУ ЦДК «Созвездие» право осуществлять действия (операции) с моими
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.
МБУ ЦДК «Созвездие» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством
внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные
формы. Настоящее согласие действует со _____ дня подписания
до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)