

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры,
туризма и работы с молодежью
Администрации Дмитровского
муниципального округа Московской
области



А.Н. Маслов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУ ЦДК «Созвездие»
от «17» декабря 2025 г. № 224/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления льгот при оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением Центральный Дворец культуры
«Созвездие»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением Центральный Дворец культуры «Созвездие» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 04.05.2000 года №57-ФЗ «О ветеранах»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Федеральный Закон от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный Закон от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 18.07.2024 года №2480-П «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей.
- Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 10.12.2024 № 921-01.1-39 о популяризации и обеспечении возможности посещения учреждений культуры с использованием сервиса «Цифровой ID» Министерство культуры и туризма Московской области;
- Уставом Учреждения;

- Положением о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центральный Дворец культуры «Созвездие».

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством прав отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование доходов и расходов Учреждения.

1.3. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно – массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.4. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. **Льготы не суммируются.**

1.5. Подтверждение статуса многодетной семьи осуществляется путем предъявления удостоверения единого образца или с использованием двухмерного штрихового кода (QR-кода), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи.

1.6. В качестве альтернативного способа подтверждения льготного статуса гражданина при приобретении билета и посещении культурных мероприятий, льготы предоставляются с использованием сервиса «Цифровой ID»/ QR кода для предоставления льгот участникам СВО.

1.7. Для использования права на льготу при **индивидуальном (самостоятельном)** посещении в кассу Учреждения или в соответствующее структурное подразделение Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус. В случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением **не предоставляется.**

1.8. Для использования права на льготу при **коллективном** посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и при условии наличия необходимого количества свободных мест, будет принято положительное решение. О предоставлении льготы по оплате директором МБУ ЦДК «Созвездие» издается соответствующий приказ.

1.9. Льготы **не предоставляются** при проведении Учреждением новогодних представлений, коммерческих (платных), культурно – массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально – технической базы Учреждения. (В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.10. Льготы при оказании Учреждением платных услуг **предоставляются**:

1.10.1. Участникам Великой Отечественной войны;

1.10.2. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, переданным в семьи граждан под опеку, в приемную семью;

1.10.3. Детям работников Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения);

1.10.4. Детям из многодетных семей;

1.10.5. Детям-инвалидам до 18 лет;

1.10.6. Инвалидам I, II, III группы;

1.10.7. Детям участников СВО;

1.10.8. Детям до 3 лет;

1.10.9. Творчески одаренным детям из семей с тяжелым материальным положением.

1.11. Для указанных категорий граждан выделяется 20 билетов на каждое мероприятие, проводимое непосредственно Учреждением. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

1.12. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

1.13. Число лиц, посещающих на льготных условиях клубное формирование (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющее деятельность на платной основе, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данном клубном формировании. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

Раздел 2. РАЗМЕРЫ ЛЬГОТ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТ

№ п/п	Категория граждан	Размер льготы от стоимости платной услуги	Перечень документов
Посещение культурно-массовых мероприятий			
1.	Дети-сироты, дети,	100%	При индивидуальном посещении:

	оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью	(бесплатно, в пределах квоты – до 20 билетов)	Свидетельство о рождении, документ, подтверждающий статус. При коллективном посещении: Заявление(заявка) на имя директора Учреждения, документ, подтверждающий статус
2.	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	100% (бесплатно в пределах квоты – до 20 билетов)	Паспорт, документ, подтверждающий статус
3.	Дети-инвалиды до 18 лет	100% (бесплатно в пределах квоты – до 20 билетов)	Свидетельство о рождении, документ, подтверждающий статус (Родители(сопровождающие) приобретают билет на общих основаниях)
4.	Инвалиды I, II, III групп	10% в пределах квоты – до 20 билетов	Паспорт, документ, подтверждающий статус (сопровождающие приобретают билет на общих основаниях)
5.	Дети из многодетных семей	50% в пределах квоты – до 20 билетов	Свидетельства о рождении документ, подтверждающий статус (Родители приобретают билет на общих основаниях)
6.	Дети участников СВО	100% (бесплатно в пределах квоты – до 20 билетов)	Свидетельство о рождении, документ, подтверждающий статус участника СВО одного из родителей
7.	Дети до 3 лет	100% (бесплатно, наличие билета не требуется)	Свидетельство о рождении (Родители приобретают билет на общих основаниях)
8.	Инвалиды СВО	100% (бесплатно в пределах квоты – до 20 билетов)	Удостоверение участника СВО, справка об инвалидности
9.	Работники учреждения и дети (внуки) работников Учреждения	100% (бесплатно)	Предоставляются в период действия трудового договора
Занятия в клубных формированиях			
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью	100% (бесплатно)	Заявление на имя директора, Свидетельство о рождении, документ, подтверждающий статус
2.	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	100% (бесплатно)	Заявление на имя директора, Паспорт, документ, подтверждающий статус
3.	Дети-инвалиды до 18 лет	100% (бесплатно)	Заявление на имя директора, Свидетельство о рождении, документ, подтверждающий статус

4.	Инвалиды I, II, III групп	10%	Заявление на имя директора, Паспорт, документ, подтверждающий статус
5.	Дети из многодетных семей	30%	Заявление на имя директора, Свидетельство о рождении, документ, подтверждающий статус
6.	Работники учреждения и дети (внуки) работников Учреждения	100% (бесплатно)	Заявление на имя директора, Свидетельство о рождении
7.	Творчески одаренные дети из семей с тяжелым материальным положением	30%	Заявление на имя директора, Ходатайство руководителя клубного формирования, Справка установленного образца
8.	Дети участников СВО	100% (бесплатно)	Свидетельство о рождении, документ, подтверждающий статус участника СВО одного из родителей

Раздел 3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ЛЬГОТНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН КУЛЬТУРНО – МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми - инвалидами, детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей **группами:**

3.2.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десять) человек.

3.2.2. Директор Учреждения в течении 5 (пяти) рабочих дней рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно – массового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения руководителей

структурных подразделений, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.2.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.5. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

3.3. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителями **самостоятельно**:

3.3.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

3.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.3.3. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получают в кассе Учреждения билет с отметкой о предоставляемой льготе.

3.3.4. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно – массового мероприятия на общих основаниях.

3.4. Ветеранам СВО предоставляется преимущественное пользование всеми видами услуг МБУ ЦДК «Созвездие».

3.5. Инвалидам СВО предоставляется внеочередное пользование всеми видами услуг МБУ ЦДК «Созвездие».

3.6. Право на посещение мероприятия предоставляется в случае наличия свободных мест.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛЬГОТ И ИХ ОТРАЖЕНИЕ В ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности – билет и квитанцию.

4.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства

культуры Российской Федерации» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 года № 29-01-39/04).

4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно – массовых мероприятий:

4.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно – массового мероприятия перед приобретением билета **обязаны** предъявить в кассу Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу. Билет должен быть приобретен не позднее чем за 30 минут до начала мероприятия. Право на посещение мероприятия предоставляется в случае наличия свободных мест.

4.3.2. Кассир, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно – массового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с проставленным штампом «**льгота**» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

4.3.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.4. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе:

4.4.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубное формирование (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющее деятельность на платной основе дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на директора Учреждения о предоставлении льготы.

4.4.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить уполномоченному сотруднику Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

4.4.3. Уполномоченный сотрудник Учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документом (-ами), снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

4.4.4. Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования, ФИО гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

4.4.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

4.5. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению льгот при оказании платных услуг осуществляет Учредитель - Управление культуры, туризма и работы с молодежью Администрации Дмитровского муниципального округа Московской области осуществляет от имени Администрации Дмитровского городского округа Московской области и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке.